

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU „THE ART AND SCIENCE OF COACHING, MODULES I-IV”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu „The Art and Science of Coaching, Modules I-IV” (dalej: Szkolenie), realizowanym przez Wszechnicę Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., zwaną dalej Wszechnicą UJ.
2. Wszechnica UJ organizuje szkolenie „The Art and Science of Coaching, Modules I-IV” we współpracy z Erickson College International, zwanym dalej Partnerem.
3. Zamawiającym jest osoba, która zawiera umowę z Wszechnicą UJ wypełniając formularz zgłoszeniowy pobrany ze strony internetowej: www.wszechnica.uj.pl.
4. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniu. Jeżeli Zamawiający zgłosi siebie, stosuje się do niego również regulacje dotyczące Uczestnika.
5. Szkolenie jest organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz w ofercie Szkolenia widocznej na stronie internetowej Wszechnicy UJ: www.wszechnica.uj.pl.
6. Wszechnica UJ zobowiązuje się zorganizować Szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom:
 - a) prowadzenie szkolenia przez trenera Partnera;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) przerwy kawowe oraz lunch;
 - d) dokumentację zdjęciową Szkolenia;
 - e) tłumaczenie na język polski podczas Szkolenia, jeżeli jest prowadzone w języku angielskim;
 - f) przeprowadzenie egzaminu na zakończenie Szkolenia;
 - g) udział w procesie certyfikacji Erickson Professional Coach;
 - h) wydanie zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia po spełnieniu warunków, o których mowa w par. 5 ust. 1
 - i) wydanie certyfikatu Erickson Professional Coach, po spełnieniu warunków, o których mowa w par. 5 ust 2 i uzyskaniu pozytywnej oceny kompetencji coachingowych, o której mowa w par. 5 ust 3.
7. Dobór trenerów oraz szczegółowej tematyki do poszczególnych modułów należy wyłącznie do Partnera.

§ 2

Zgłoszenie na Szkolenie

1. Warunkiem rezerwacji miejsca na Szkoleniu jest przesłanie przez Zamawiającego formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 500 zł netto + 23% VAT.

2. Opłata rezerwacyjna powinna zostać opłacona przez Zamawiającego w ciągu 7 dni licząc od daty przesłania formularza zgłoszeniowego, przelewem na rachunek bankowy Wszechnicy UJ, o którym mowa w par. 4 ust. 1, z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika, którego dotyczy.
3. Opłata rezerwacyjna jest zaliczana na poczet ceny całego Szkolenia, z tym że w przypadku płatności w ratach zaliczenie następuje na poczet pierwszej raty.
4. Zgłoszenie na Szkolenie może zostać złożone w następujących formach:
 - a) pocztą elektroniczną;
 - b) faksem;
 - c) osobiście;
 - d) pocztą tradycyjną.
5. Zgłoszenie dotyczy jednej pełnej edycji Szkolenia.
6. Liczba uczestników na Szkoleniu nie może przekroczyć 22 osób.
7. O wpisaniu na listę Uczestników decyduje kolejność dokonywania opłat rezerwacyjnych, przy czym rozstrzygająca jest data uznania rachunku bankowego Wszechnicy UJ. Wszechnica UJ informuje Zamawiającego o wpisie zgłoszonej osoby na listę Uczestników niezwłocznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
8. Osoba dokonująca prawidłowego zgłoszenia po osiągnięciu limitu osób na danej edycji Szkolenia, zostaje powiadomiona o tym fakcie i ma prawo do wyboru jednej z poniższych opcji:
 - a) żądanie zwrotu opłaty rezerwacyjnej, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio;
 - b) wpisanie na listę rezerwacyjną.
9. Jeżeli przed rozpoczęciem Szkolenia którykolwiek z Uczestników zrezygnuje z udziału, osoba znajdująca się na pierwszym miejscu na liście rezerwacyjnej automatycznie wstępuje na jego miejsce, o czym zostanie niezwłocznie poinformowana za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail wraz z wyznaczeniem terminu do dokonania opłaty za Szkolenie. O wstąpieniu na miejsce rezygnującego Uczestnika decyduje kolejność wpisów na listę rezerwacyjną.
10. Jeżeli nikt z Uczestników nie zrezygnuje z udziału w Szkoleniu przed jego rozpoczęciem, opłata rezerwacyjna będzie zwracana osobom wpisanym na listę rezerwacyjną, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 3

Rezygnacja z udziału i odwołanie Szkolenia

1. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w Szkoleniu najpóźniej do 15 dni przed wyznaczonym terminem Szkolenia, opłata rezerwacyjna zostanie w całości zwrócona Zamawiającemu, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku rezygnacji na mniej niż 15 dni przed Szkoleniem, opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi za wyjątkiem wynikającym z ust. 5 zd. 1 poniżej.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu w przypadku zmiany jego terminu z powodów, o których mowa w ust. 4 poniżej, o czym powinien niezwłocznie poinformować Wszechnicę UJ na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Wszechnica UJ zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia:
 - a) z przyczyn od niej niezależnych, spowodowanych tzw. siłą wyższą,
 - b) w terminie 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych uczestników, która wynosi 16 osób. Wszechnica UJ, po konsultacji z Partnerem, może przeprowadzić Szkolenie, pomimo nie otrzymania wymaganej liczby zgłoszeń. Decyzja ta jest jednak niezależna od czynników zewnętrznych i leży wyłącznie w gestii Wszechnicy UJ oraz Partnera.
5. W wypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu związanej z jego odwołaniem lub zmianą terminu opisanych w ust. 4 powyżej, opłata rezerwacyjna i opłata za Szkolenie zostaje zwrócona w całości Zamawiającemu. Zamawiający otrzyma drogą pocztową fakturę korygującą, która wymaga podpisu i odesłania na adres Wszechnicy UJ. Zwrot opłat następuje niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania podpisanej faktury korygującej. Wszechnica UJ nie zwraca kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub Uczestnika związanych z rezerwacją noclegu lub środków transportu.

§ 4

Płatność za Szkolenie

1. Opłata za Szkolenie jest wnoszona na konto Wszechnicy UJ: 69 2490 0005 0000 4530 2252 9321.
2. Do ceny netto Szkolenia należy doliczyć 23% podatku VAT.
3. Istnieją dwie formy płatności do wyboru:
 - a) jednorazowe wpłacenie całej kwoty za Szkolenie;
 - b) opłacenie ceny Szkolenia w 4 równych ratach.
4. Całkowita cena Szkolenia opłacanego w ratach jest wyższa o 500,00 zł netto + VAT od ceny standardowej.
5. Jednorazowa opłata za Szkolenie powinna zostać wniesiona najpóźniej na 15 dni przed jego rozpoczęciem, tj. przed rozpoczęciem pierwszego modułu.
6. W przypadku opłat ratalnych za Szkolenie, każda rata powinna zostać wniesiona na 15 dni przed rozpoczęciem danego modułu.
7. Nieuregulowanie opłaty w terminie oznacza rezygnację z udziału w Szkoleniu.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający dokonał jednorazowej opłaty za Szkolenie, rezygnacja z kolejnych modułów powinna być zgłoszona na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie 15 dni przed rozpoczęciem kolejnego modułu Szkolenia.
9. Uczestnik opłacający Szkolenie jednorazowo i rezygnujący z udziału w trakcie jego realizacji jest uprawniony do uzyskania zwrotu wpłaconej na poczet Szkolenia kwoty pomniejszonej o:
 - a) opłaty za moduły, w których wziął udział (iloczyn ¼ wartości całego szkolenia i liczby modułów, w których Uczestnik wziął udział) oraz
 - b) 20% opłaty za moduły, w których nie wziął udziału (20 % iloczynu liczby modułów, z których uczestnik rezygnuje i ¼ wartości całego szkolenia), tytułem zwrotu kosztów poniesionych przez Wszechnicę UJ, związanych z przygotowaniem Szkolenia

Paragraf 3 ust. 5 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

10. Uczestnik opłacający Szkolenie w ratach i rezygnujący ze Szkolenia w trakcie jego realizacji jest zobowiązany do uiszczenia kwoty w wysokości 20 % nieopłaconych jeszcze rat, tytułem zwrotu kosztów poniesionych przez Wszechnicę UJ, związanych z przygotowaniem Szkolenia, bez osobnych wezwań w terminie 7 dni od złożenia Wszechnicy UJ oświadczenia o rezygnacji ze Szkolenia w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej albo od upłynięcia terminu do zapłaty danej raty, jeśli rezygnacja następuje w sposób opisany w ust. 7 powyżej.

Paragraf 3 ust. 5 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Warunki ukończenia Szkolenia

1. Uczestnik Szkolenia uzyskuje zaświadczenie o jego ukończeniu, o ile spełni następujące warunki:
 - a) 100% obecności na szkoleniu (sposób odrobienia pojedynczych nieobecności zostanie ustalony na konsultacji z trenerem prowadzącym dany moduł);
 - b) uzyskanie minimum 70% punktów na egzaminie przeprowadzanym na zakończenie Szkolenia;
 - c) wniesienie opłaty za Szkolenie.
2. Uczestnik Szkolenia może uzyskać certyfikat „Erickson Professional Coach” potwierdzający umiejętność prowadzenia rozmów coachingowych zgodnie z metodologią prezentowaną na Szkoleniu, o ile spełni następujące warunki w ciągu roku od ukończenia Szkolenia:
 - a) wykazanie 25 godzin zegarowych doświadczenia w prowadzeniu coachingu z min. 8 różnymi osobami nie będącymi Uczestnikami Szkolenia;
 - b) przekazanie trzech 30-minutowych nagrań rozmów coachingowych spełniających kryteria merytoryczne prezentowane na Szkoleniu.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 powyżej Uczestnik składa we Wszechnicy UJ. Wszechnica UJ przekazuje je osobie uprawnionej do dokonania ich oceny, która decyduje o przyznaniu certyfikatu, o czym niezwłocznie Wszechnica UJ informuje Uczestnika.

§6

Akredytacja ICF

1. Moduły 1-4 szkolenia "The Art and Science of Coaching" są akredytowane przez International Coach Federation na poziomie ACTSH (Approved Coach-Specific Training Hours).
2. Moduły 1-4 szkolenia "The Art and Science of Coaching" uzupełnione modułem 5 szkolenia, o którym mowa na stronie internetowej:
http://www.wszechnica.uj.pl/pl/dla_profesjonalistow/dla_coachow/certyfikacja_kompetencji/
są akredytowane przez International Coach Federation na poziomie ACTP (Approved Coach Training Program).
3. Szczegółowe warunki i proces ubiegania się o certyfikat ICF są określone przez tę organizację w sposób niezależny od Wszechnicy UJ i Erickson College International, które nie ponoszą odpowiedzialności za jego wyniki.

§ 7

Reklamacje

1. Każdy Uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących realizacji Szkolenia w terminie 14 dni od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacji może podlegać niespełnienie przez Wszechnicę UJ zobowiązań opisanych w par. 1 ust 6.
3. Reklamacja powinna zostać wniesiona w formie pisemnej na adres: Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., ul. Sławkowska 10, 31-016 Kraków lub w formie elektronicznej na adres: biuro@wszechnica.uj.pl.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko Uczestnika;
 - b) adres Uczestnika;
 - c) przedmiot reklamacji;
 - d) uzasadnienie reklamacji;
 - e) oczekiwania wobec Wszechnicy UJ.
5. Zgłoszone reklamacje będą rozpatrzone nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji przez Wszechnicę UJ. Czas rozpatrywania reklamacji może zostać wydłużony ze względu na konieczność podjęcia dodatkowych czynności wyjaśniających.
6. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej na podany przez niego adres do kontaktu. Możliwe formy rekompensaty w przypadku uznania zasadności reklamacji są ustalane indywidualnie
7. Wszechnica UJ zastrzega sobie pozostawienie reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli zostanie złożona w terminie późniejszym niż określony w par. 7 ust. 1.
8. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie będzie zawierało elementów wymienionych w ust. 4 powyżej, Wszechnica UJ wyznaczy Uczestnikowi 7-dniowy termin na uzupełnienie braków zgłoszenia. Termin, o którym mowa w ust. 5 powyżej, rozpoczyna bieg od dnia otrzymania uzupełnionego zgłoszenia.

§ 8

Postanowienie końcowe

1. Zarówno Wszechnica UJ, jak i Partner nie odpowiadają za koszty związane z dojazdem na Szkolenie lub zakwaterowaniem Uczestników w trakcie jego trwania.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zamawiający, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu przez Wszechnicę UJ w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
3. Jeżeli Zamawiający zgłasza do udziału w Szkoleniu inne osoby jako Uczestników, do zgłoszenia konieczne jest załączenie zgody tych osób na przetwarzanie przez Wszechnicę UJ ich danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia, oraz zgody tych osób na brzmienie Regulaminu uczestnictwa. Ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), który zawarł umowę udziału w Szkoleniu na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (tj. Dz. U. 2012 Nr 1225), może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie dziesięciu dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej:
http://www.wszechnica.uj.pl/pl/dla_profesjonalistow/dla_coachow/szkola_coachow/
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2015r.